RICHIESTA DI ESECUZIONE

(da compilare interamente per ciascun atto prima di presentarsi allo sportello)

RICHIEDENTE – avvocato o altro (che risulta dall'atto) Nome: indirizzo: tel./fax: mail:	**CASSETTA n.** (se titolare di cassetta) **COD. individuale richiedente** (se codificato)	**Ufficiale Giudiziario** **Dirigente** **VENEZIA** Tel. 0412714800 Fax 0412714822
PERSONA CHE CURA IL RITIRO (se diversa dal richiedente)	**TIPO DI RICHIESTA:** **DI PERSONA** **A MEZZO POSTA**	

NATURA ATTO: _____

CIVILE **LAVORO** **ESENTE** **STRAGIUDIZIALE**

DATA PROVVEDIMENTO: _____ **DATA NOTIF. PRECETTO:**_____

VALORE: € _____

DATA SCADENZA ATTO: _____

OGGI **URGENTE** **NON URGENTE**

ISTANTE:

ESECUTATO/I:

NOME E INDIRIZZO DEBITORE/I	**NOME E INDIRIZZO TERZO/I**
Si autorizza l'U.G. a nominare il debitore o eventuale convivente, custode dei beni pignorati.	*SPAZIO PER L'UFFICIO* *CRON. n°* _____ *MOD. F n°* _____ *DEPOSITO: €* _____

Altre richieste:

La presente richiesta, firmata e sottoscritta dall'istante o dal suo procuratore, dovrà essere presa, essa sola, in considerazione, per l'espletamento delle attività e gli adempimenti di competenza dell'UNEP a sostituzione dell'originale ed in funzione di esso.

Venezia, **Il richiedente**

_____

L'Ufficio declina ogni eventuale responsabilità in caso di dati errati o incompleti.