RICHIESTA DI NOTIFICAZIONE

(da compilare interamente per ciascun atto prima di presentarsi allo sportello)

RICHIEDENTE – avvocato o altro (che risulta dall'atto) Nome: indirizzo: tel./fax: **mail:**	**CASSETTA n.** (se titolare di cassetta) **COD. individuale richiedente** (se codificato)	**Ufficiale Giudiziario** **Dirigente** **VENEZIA**
PERSONA CHE CURA IL RITIRO (se diversa dal richiedente)	**TIPO DI RICHIESTA:** **DI PERSONA** **A MEZZO POSTA**	
NATURA ATTO: _____		
CIVILE **LAVORO** **ESENTE** **STRAGIUDIZIALE** **DATA SCADENZA ATTO:** _____ **OGGI** **URGENTE** **NON URGENTE**		
ISTANTE:		
DESTINATARI:		
NOMINATIVO	**INDIRIZZO**	
Note:	*SPAZIO PER L'UFFICIO* *CRON. n°* _____	

La presente richiesta, firmata e sottoscritta dall'istante o dal suo procuratore, dovrà essere presa, essa sola, in considerazione, per l'espletamento delle attività e gli adempimenti di competenza dell'UNEP a sostituzione dell'originale ed in funzione di esso.

Venezia, **Il richiedente**

_____

L'Ufficio declina ogni eventuale responsabilità in caso di dati errati o incompleti.

DATA RITIRO _____ **FIRMA PER RITIRO** _____